

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PERICEI
JUDEȚUL SĂLAJ

*Pericei nr. 31, Cp. 457265, tel/fax. 0260-672705, www.scoalapericei.ro,
e-mail: pericei_scoala@yahoo.com*

Nr. înreg. 2390 / 02.11.2021

ANUNȚ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 PERICEI

Școala Gimnazială Nr. 1 Pericei, organizează, la sediul acesteia, situat în Pericei, str. Șosea, nr. 31, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **ADMINISTRATOR FINANCIAR I/S – 1 normă**, pe perioadă nedeterminată.

Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este 03.11.2021 – 17.11.2021, ora 14:00 la secretariatul unității, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-15:00.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE

- SELECȚIA DOSARELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR: 18.11.2021, ora 12:00
- PROBA SCRISĂ: 24.11.2021, ora 10:00
- PROBA PRACTICĂ: 26.11.2021, ora 09:00
- INTERVIU: 29.11.2021, ora 09:00.

NOTĂ:

- Conform HG 286/2011, sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă;
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai jos, într-un dosar plic.
- Informații suplimentare la sediul instituției sau la telefon 0260/672705; persoana de contact: director Filip Gyongyi Ana sau secretar Sfânt Teodora-Crina

ACTE NECESARE

pentru înscrierea la concurs

1. Cerere de înscriere
2. Copii ale actelor de studii și ale altor acte care să ateste efectuarea unei specializări în domeniul postului
3. Curriculum Vitae model Europass
4. Copie carte de muncă (extras – capitolul cu activitatea în muncă) / adeverință care să dovedească vechimea în muncă de la 01.01.2011 (extras REVISAL)
5. Copia actului de identitate
6. Copia certificatului de naștere

7. Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
8. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
10. Un dosar plic

Notă:

Actele de identitate, naștere, căsătorie (unde este cazul), adeverințele de vechime în muncă, cât și actele de studii se prezintă și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

*Organizarea concursului în vederea ocupării postului vacant de **Administrator financiar I/S – 1 normă** se va desfășura după următorul calendar, cu respectarea perioadelor conform H.G. 286/2011*

02.11.2021 – Afișarea **anunțului** concursului

03.11.2021 – 17.11.2021, ora 14⁰⁰ – Depunerea dosarelor

18.11.2021 ora 12,00 – **Selecția dosarelor participanților** la concurs și afișarea rezultatelor;

18.11.2021, până la ora 14,00 – Depunere contestații – selecție dosare;

18.11.2021, ora 16,00 - Afișarea rezultatelor finale după contestații;

24.11.2021, ora 10⁰⁰ – Susținerea probei scrise

24.11.2021, ora 14⁰⁰ – Afișarea rezultatelor probei scrise;

25.11.2021 – până la ora 12⁰⁰ – Depunere contestații – proba scrisă;

25.11.2021 – ora 16⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor – proba scrisă ;

26.11.2021, ora 09.00 - Susținerea proba practică

26.11.2021, ora 12⁰⁰ – Afișarea rezultatelor proba practică;

26.11.2021, până la ora 14⁰⁰ – Depunere contestații proba practică;

26.11.2021 , după ora 15⁰⁰ – Afișarea rezultatelor contestațiilor proba practică;

29.11.2021, ora 09.00 - Susținerea interviului

29.11.2021, ora 12⁰⁰ – Afișarea rezultatelor interviului;

29.11.2021, până la ora 14⁰⁰ – Depunere contestații interviu;

29.11.2021, după ora 15⁰⁰ – Afișarea rezultatelor contestațiilor interviu;

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

(cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani;

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- Proba scrisă - maxim 100 puncte
- Probă practică - maxim 100 puncte
- Interviu - maxim 100 puncte

Punctajul minim pentru fiecare proba este 50 puncte.

Concursul va consta în:

1. În data de **24.11.2021, orele 10.00-proba scrisă** care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos.
2. În data de **26.11.2021, orele 09.00-proba practică** care constă în utilizarea PC-ului.
3. În data de **29.11.2021, orele 09.00-interviul**, care va putea fi susținut de acei candidați care au obținut minim de 50 puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă și practică.

Tematica și bibliografia de concurs:

- Organizarea și conducerea contabilității
- Contabilitatea instituțiilor publice
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice
- Raporturile de muncă și drepturile personalului contractual
- Inventarierea patrimoniului
- Exercițarea controlului financiar preventiv propriu

Bibliografie de concurs:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul Ministerului și Cercetării nr. 5447/31.08.2020.
- Legea nr.82/1991 Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G.nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MFP nr. 2332/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice referitoare la exercițarea controlului Financiar Preventiv;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 63 din 10 mai 2011 - privind încadrarea și salarizarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- Legea cadru 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și

- completările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Fișa postului Administrator financiar I/S ;

Tematică pentru concurs:

- Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
 - Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
 - Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
 - Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
 - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
 - Exercițarea controlului financiar preventiv
 - Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Dosarele de concurs se pot depune până la data de **17.11.2021 ora 14.00**, la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Pericei, situat în Pericei, str. Șosea, nr. 31, Sălaj.

Persoane de contact: Filip Gyongyi Ana – director, Sfânt Teodora-Crina - secretar, telefon 0260672705.